PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 7 KOTA TANGERANG SELATAN
Villa Melati Mas Blok J, Serpong Utara 15326 Telp. 021-5388818, Fax 021-53153677
Email:info@ sman7tangsel.sch.id,Website :http://www.sman7tangsel.sch.id

TATA TERTIB PESERTA DIDIK KELAS X DAN XI
ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER
MODA TATAP MUKA/LURING DI SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

1. Peserta berada di ruang ASAS 15 menit sebelum ASAS dimulai;
2. Peserta wajib menyiapkan satu perangkat *(handphone/tablet/laptop)* dan koneksi internet yang stabil.
3. Sebelum mulai pengerjaan soal ASAS melalui aplikasi Pijar, peserta wajib melakukan *setting* pada perangkat yang digunakan:
   a. Mengaktifkan mode diam/*silent* pada perangkat yang digunakan.
   b. Menonaktifkan notifikasi *pop-up* selama pengerjaan soal ASAS.
   c. Mengaktifkan mode **"jangan ganggu"** atau ***"Do Not Disturb"*** pada perangkat ujian.
   d. Tidak melakukan *scroll bar* notifikasi.
   e. Memperpanjang durasi layar aktif/ waktu tampilan.
   f. Untuk pengguna *Iphone/Macbook* tetap menggunakan aplikasi (bukan *web*).
   g. Menghapus seluruh aplikasi AI yang terinstal pada perangkat ujian. Seperti Dola, Chichi, Chat GPT.
4. Peserta dilarang membuka situs dan/atau aplikasi apapun selain aplikasi Pijar selama pengerjaan soal ASAS berlangsung;
5. Pengerjaan soal ASAS dilaksanakan **wajib** di aplikasi pijar, jika ditemukan selain dari aplikasi pijar maka, perolehan nilai **digugurkan** dan wajib mengikuti susulan.
6. ASAS dilaksanakan secara kombinasi Daring dan Tatap Muka; Jika ditemukan peserta yang mengerjakan soal ASAS tidak pada ruang yang telah ditentukan, maka peserta dianggap tidak mengikuti ASAS dan akunnya dinonaktifkan oleh panitia serta wajib mengikuti ASAS Susulan sesuai jadwal yang telah ditentukan;
7. Peserta wajib membaca dengan teliti instruksi yang ada didalam aplikasi Pijar soal dan memastikan semua soal tampil secara utuh sebelum mulai mengerjakan;
8. Peserta hanya diizinkan menggunakan satu perangkat, dapat berupa: *handphone/tablet/laptop* yang sudah terkoneksi dengan internet dan memastikan volume baterai memadai;
9. Peserta wajib memastikan tampilan pada layar aplikasi Pijar terkait kesesuaian jadwal ujian dengan mata pelajaran yang akan diujikan;
10. Peserta dilarang membuka lebih dari satu *tab* pada perangkat yang digunakan; Jika peserta membuka lebih dari satu *tab*, maka aplikasi Pijar akan tertutup secara otomatis dan pengerjaan soal ASAS dianggap selesai; Nilai yang diperoleh adalah nilai saat itu.
11. Peserta yang terlambat wajib lapor diri dan meminta surat izin masuk ruang ASAS kepada panitia ASAS; Jika peserta terlambat lebih dari 30 menit setelah ASAS dimulai, maka peserta mengerjakan soal ASAS di ruang panitia dan tidak diberikan perpanjangan waktu;

12. Peserta menunjukkan Kartu Peserta ASAS kepada pengawas ruang untuk diberikan paraf sesuai mata pelajaran saat itu;
13. Peserta yang tidak dapat menunjukan Kartu Peserta ASAS kepada pengawas ruang, tidak diizinkan mengikuti ASAS sebelum mendapat izin dari panitia ASAS.
14. Selama pengerjaan soal ASAS berlangsung, peserta dilarang untuk:
    a. Berkomunikasi dengan peserta lain dalam bentuk apapun kecuali dengan pengawas ruangan.
    b. Peserta dilarang menyebarluaskan, mendokumentasikan *(screenshot)*, atau merekam soal ASAS dalam bentuk apapun.
    c. Segala bentuk indikasi kecurangan yang terdeteksi oleh sistem aplikasi ujian maupun pengawas akan berakibat pada diskualifikasi/pembatalan nilai pada mata pelajaran yang bersangkutan dan pemanggilan orang tua/wali.
    d. Aktivitas lain yang dapat mengganggu pelaksanaan ASAS yang mengacu kepada tata tertib pelaksanaan ASAS dan sekolah serta peraturan perundangan yang berlaku.
15. Apabila terjadi masalah yang mengakibatkan peserta tidak dapat melanjutkan pengerjaan soal ASAS karena alasan teknis yang tidak dapat dikendalikan, maka peserta segera melapor kepada pengawas ruang;
16. Pengawas ruang memiliki wewenang dan tanggungjawab penuh saat pelaksanaan ASAS dalam hal:
    a. Memberi teguran dan peringatan kepada peserta yang mengganggu pelaksanaan ASAS dan/atau melanggar tata tertib.
    b. Mencatat dan melaporkan peserta yang mengganggu pelaksanaan ASAS dan/atau melanggar tata tertib.
17. Peserta diizinkan keluar ruangan ASAS sesuai jadwal yang telah ditetapkan;
18. Peserta bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila mengganggu pelaksanaan ASAS dan/atau melanggar peraturan tata tertib;
19. Jika ada peserta yang tidak dapat mengikuti ASAS karena alasan yang sudah terencana seperti mengikuti perlombaan di waktu yang bersamaan, wajib melapor ke wali kelas untuk selanjutnya diteruskan kepada panitia ASAS dan wajib mengikuti ASAS Susulan sesuai jadwal.
20. Peserta wajib menggunakan seragam beserta atribut lengkap sesuai tata tertib sekolah selama pelaksanaan ASAS berlangsung.

Mengetahui
Kepala SMAN 7 Kota Tangerang Selatan

Muhaji Joko Tingkir,S.Pd. M.Si.
NIP. 19710723 2005011005

Tangerang Selatan, 30 November 2026
Ketua Panitia ASAS

Andika Prasatya, S. Pd.
NIP. 19931019 2020121010