PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 7 KOTA TANGERANG SELATAN
Villa Melati Mas Blok J, Serpong Utara 15326 Telp. 021-5388818. Fax 021-53153677
Email:info@ sman7tangsel.sch.id,Website :http://www.sman7tangsel.sch.id

TATA TERTIB PESERTA DIDIK KELAS XII
ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER
MODA PEMBELAJARAN JARAK JAUH/DARING
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

1. Peserta lapor diri kesiapan mengikuti ASAS kepada pengawas 15 menit sebelum ASAS dimulai;
2. Peserta wajib menyiapkan satu perangkat *(handphone/tablet/laptop)* dan koneksi internet yang stabil.
3. Sebelum mulai pengerjaan soal ASAS melalui aplikasi Pijar, peserta wajib melakukan setting pada perangkat yang digunakan:
   a. Mengaktifkan mode diam/*silent* pada perangkat yang digunakan.
   b. Menonaktifkan notifikasi *pop-up* selama pengerjaan soal ASAS.
   c. Mengaktifkan mode **"jangan ganggu"** atau ***"Do Not Disturb"*** pada perangkat ujian.
   d. Tidak melakukan *scroll bar* notifikasi.
   e. Memperpanjang durasi layar aktif/ waktu tampilan.
   f. Untuk pengguna *Iphone/Macbook* tetap menggunakan aplikasi **(bukan *web*).**
   g. Menghapus seluruh aplikasi AI yang terinstal pada perangkat ujian. Seperti Dola, Chichi, Chat GPT, dll.
4. Pengerjaan soal ASAS dilaksanakan **wajib** di aplikasi pijar, jika ditemukan selain dari aplikasi pijar maka, perolehan nilai **digugurkan** dan wajib mengikuti susulan.
5. Keterlambatan mengakses aplikasi Pijar dan mengerjakan soal ASAS menjadi tanggung jawab peserta dan tidak mendapatkan tambahan waktu, kecuali terjadi gangguan server resmi;
6. Peserta wajib membaca dengan teliti instruksi yang ada didalam aplikasi Pijar soal dan memastikan semua soal tampil secara utuh sebelum mulai mengerjakan;
7. Peserta hanya diizinkan menggunakan satu perangkat, dapat berupa: handphone/tablet/laptop yang sudah terkoneksi dengan internet dan memastikan volume baterai memadai;
8. Peserta wajib memastikan tampilan pada layar aplikasi Pijar terkait kesesuaian jadwal ujian dengan mata pelajaran yang akan diujikan;
9. Peserta dilarang membuka lebih dari satu tab pada perangkat yang digunakan; Jika peserta membuka lebih dari satu tab, maka aplikasi Pijar akan tertutup secara otomatis dan pengerjaan soal ASAS dianggap selesai; Nilai yang diperoleh adalah nilai saat itu.
10. Peserta wajib berada di ruangan yang tenang, memiliki pencahayaan yang cukup, dan bebas dari gangguan pihak lain;
11. Selama pengerjaan soal ASAS berlangsung, peserta dilarang untuk:
    a. Berkomunikasi dengan pihak mana pun, atau menggunakan joki/bantuan orang lain selama ASAS berlangsung.
    b. Peserta dilarang menyebarluaskan, mendokumentasikan *(screenshot)*, atau merekam soal ASAS dalam bentuk apapun.

c. Segala bentuk indikasi kecurangan yang terdeteksi oleh sistem aplikasi ujian maupun pengawas akan berakibat pada diskualifikasi/pembatalan nilai pada mata pelajaran yang bersangkutan dan pemanggilan orang tua/wali.
d. Aktivitas lain yang dapat mengganggu pelaksanaan ASAS yang mengacu kepada tata tertib pelaksanaan ASAS dan sekolah serta peraturan perundangan yang berlaku.

12. Apabila terjadi kendala teknis (listrik padam atau jaringan terputus), peserta wajib segera melapor kepada pengawas disertai bukti pendukung (foto/tangkapan layar) maksimal 10 menit setelah kejadian;
13. Pengawas memiliki wewenang dan tanggungjawab penuh saat pelaksanaan ASAS dalam hal:
    a. Memberi teguran dan peringatan kepada peserta yang mengganggu pelaksanaan ASAS dan/atau melanggar tata tertib.
    b. Mencatat dan melaporkan peserta yang mengganggu pelaksanaan ASAS dan/atau melanggar tata tertib.
14. Peserta bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila mengganggu pelaksanaan ASAS dan/atau melanggar peraturan tata tertib;
15. Jika ada peserta yang tidak dapat mengikuti ASAS karena alasan yang sudah terencana seperti mengikuti perlombaan di waktu yang bersamaan, wajib melapor ke wali kelas untuk selanjutnya diteruskan kepada panitia ASAS dan wajib mengikuti ASAS Susulan sesuai jadwal.
16. Peserta wajib menggunakan seragam beserta atribut lengkap sesuai tata tertib sekolah selama pelaksanaan ASAS berlangsung.

Mengetahui
Kepala SMAN 7 Kota Tangerang Selatan

Muhaji Joko Tingkir,S.Pd. M.Si.
NIP. 19710723 2005011005

Tangerang Selatan, 30 November 2026
Ketua Panitia ASAS

Andika Prasatya, S. Pd.
NIP. 19931019 2020121010